MANUAL DEL ASOCIADO

SUPLEMENTO DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

VS&Co

VICTORIA'S SECRET & CO.

Índice

Cómo utilizar este suplemento 01

Política de asistencia 01
Pago por presentarse a trabajar. 01

Medidas disciplinarias progresivas 01

Vestirse para el éxito 01

Pertenencias personales 02
Auriculares en el lugar de trabajo 02

Asuntos relacionados con la seguridad 02
Programa de seguridad para asociados del centro de distribución 02
Comunicaciones en materia de seguridad 02
Presentación de informes sobre lesiones laborales y corrección de peligros 03
Preguntas sobre lesiones laborales 03
Trabajo restringido disponible luego de una lesión laboral 03
Tratamiento médico 03
Prescripciones. 03
Prevención de cortes 03
Seguridad con los cortadores 03
Pistolas de etiquetado 03
Seguridad al levantar objetos/ergonomía 03
Precauciones generales para levantar cargas 04
Seguridad de la cinta transportadora 04
Desobstrucción de atascos y uso de la escalera al desobstruir atascos 04
Cintas transportadoras extensibles 04
Niveles de ruido 04
Seguridad de vehículos industriales motorizados 04
Protección contra caídas de vehículos industriales motorizados y bordes elevados con compuertas móviles 06

Limpieza y mantenimiento 06
Compactadores de basura/cartón corrugado 06

Primeros auxilios y patógenos en sangre 06

Comunicaciones sobre seguridad con productos químicos y peligros 06
Envíos y eliminación 07

Seguridad eléctrica 07
Seguridad con los vaporizadores 07

Desastres naturales y de otro tipo 07
Informar sobre incendios y evacuación por incendios . 07
Luces de emergencia, señales de salida y extintores de incendios 07
Extintores de incendios 07
Prevención de incendios en el lugar de trabajo 08
Condiciones meteorológicas extremas 08
Tornados/condiciones meteorológicas extremas 08
Terremotos 08

Cómo utilizar este suplemento

El suplemento para el DC contiene políticas, procedimientos y pautas específicas para nuestros asociados del centro de distribución y debe utilizarse junto con otras secciones del Manual del asociado. Los asociados deben revisar y familiarizarse con la información del suplemento, así como con el Manual del asociado principal, que contiene políticas relacionadas con todos los asociados.

Política de asistencia

Nuestra política de asistencia proporciona un enfoque estructurado y coherente para gestionar el tiempo no planificado de ausencia del trabajo, al tiempo que equilibra las necesidades de la compañía.

Las ausencias no programadas y no aprobadas, las llegadas tarde o las salidas anticipadas contarán como una ocurrencia, incluso si se utiliza el PTO. Todas las incidencias se basan en una jornada laboral programada. Un día de trabajo programado es el número de horas y días que está programado para trabajar, incluyendo cualquier hora extra. No es necesario dar una razón para la ausencia o la llegada tarde.

La asistencia se contabiliza en un período de revisión de 12 meses del año fiscal y se incluye en las revisiones anuales del rendimiento.

Pago por presentarse a trabajar

Si se presenta a trabajar en un día de trabajo programado y lo mandan a casa por falta de trabajo o por circunstancias inusuales en el lugar de trabajo, recibirá el pago por presentarse a trabajar. Los asociados de plantilla y de temporada a tiempo completo reciben una paga por las horas reales trabajadas o por cuatro horas (paga por presentarse a trabajar), lo que sea mayor. Los asociados de plantilla y de temporada a tiempo parcial cobran por las horas reales trabajadas o por dos horas (pago por presentarse a trabajar), lo que sea mayor.

Los asociados que se presenten voluntariamente para volver a casa antes de lo previsto cobrarán las horas reales trabajadas y no tendrán derecho al pago por presentarse a trabajar. Los asociados que sean enviados a casa por una acción disciplinaria u otra infracción de la política no tienen derecho al pago por presentarse a trabajar.

Medidas disciplinarias progresivas

Se espera que cumpla con los estándares de rendimiento y se comporte adecuadamente en el lugar de trabajo. Se pueden tomar medidas correctivas para mejorar el comportamiento o el rendimiento inaceptables si otros métodos, como el coaching y la retroalimentación sobre el rendimiento, no han tenido éxito.

Utilizamos la disciplina progresiva para ayudar a los asociados a entender que existe una oportunidad de mejorar su rendimiento. Si no se produce una mejora o si se repiten los hechos, puede ser conveniente adoptar nuevas medidas correctivas. Las medidas disciplinarias progresivas pueden aplicarse en cualquier categoría de desempeño, lo que incluye, entre otras, Productividad y Precisión, Asistencia, Seguridad y Trabajo en equipo.

Vestirse para el éxito

Las directrices de nuestro código de vestimenta son esenciales para proporcionar una experiencia de trabajo positiva y segura. Los asociados pueden ser enviados a casa o estar sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido por no seguir las directrices del código de vestimenta.

Pantalones

- Los pantalones y los pantalones cortos deben tener un dobladillo o estar doblados, y llegar como mínimo a mitad de camino entre la parte superior de la rodilla y la parte superior del muslo.

Camisas

- Se debe usar camisa en todo momento.
- No se permiten camisetas sin mangas, con agujeros, cortas, que exponen el abdomen, con tirantes finos o sin tirantes.
- Las camisas de gran tamaño deben ir metidas por dentro y las mangas deben llevarse pegadas a los brazos.

Abrigos, chaquetas y sudaderas con capucha

- Se permiten las chaquetas ligeras y las sudaderas con capucha siempre que no supongan un peligro de enredo.
- Los abrigos solo están permitidos mientras se trabaja en el muelle y siempre que no supongan un peligro de enredo.
- No pueden usarse las capuchas.
- Los cordones deben estar atados o recogidos y no pueden colgar más de 7 cm (tres pulgadas).

Calzado

- Los zapatos deben cubrir todo el pie.

Coberturas para el cabello y la cabeza

- El cabello y los accesorios para el cabello no deben cubrir el rostro y deben estar por encima del escote.
- Todo lo que cuelgue de la cabeza de un asociado por debajo de la longitud de los hombros debe estar recogido, metido o retirado.
- Se permite el uso de gorras de béisbol o de punto.

Joyas y accesorios

- No se permite usar anteojos de sol.
- Las joyas que cuelgan por debajo del cuello deben meterse dentro de la camisa.
- Los relojes y pulseras deben estar ajustados a la muñeca.

Pertenencias personales

Todos los bolsos y pertenencias personales, excepto los que se guardan en bolsas transparentes, deben guardarse en un lugar designado. Las bolsas transparentes pueden guardarse en el puesto de trabajo del asociado. Los asociados pueden solicitar una bolsa transparente proporcionada por la compañía para guardar sus objetos personales. Los recipientes para el almuerzo deben guardarse en un casillero o en los estantes designados en la sala de descanso.

Auriculares en el lugar de trabajo

Cuando no estén en capacitación, los asociados pueden utilizar pequeños aparatos electrónicos portátiles o un dispositivo móvil con auriculares/audífonos en las áreas de trabajo aprobadas. Consulte a su capacitador o líder para que le aclare estos lugares específicos de cada centro de distribución.

Por su seguridad y la de los demás, está prohibido el uso de auriculares:

- En las áreas donde se utiliza el equipo eléctrico.
- En cualquier equipo motorizado, carros de basura u operando la fregadora.
- En los pasillos.
- En el muelle de recepción.
- Mientras se manipulan equipos.
- En cualquier área donde el uso de los auriculares pueda causar un problema de seguridad para uno o más asociados.
- Mientras se camina hacia y desde los baños, hacia y desde el área de descanso, hacia y desde la cafetería o en cualquier otra área restringida.

Asuntos relacionados con la seguridad

Programa de seguridad para asociados del centro de distribución

La compañía se compromete a proporcionar un entorno de trabajo saludable y seguro. Cumplimos con las leyes de salud y seguridad aplicables en todos los lugares en los que operamos. Como asociado, se espera que conozca y siga todos los procedimientos descritos aquí y en cualquier capacitación de seguridad específica proporcionada para su lugar de trabajo. Debe informar inmediatamente a su jefe de cualquier condición, práctica o procedimiento de trabajo inseguro o insalubre.

El incumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad puede causar o contribuir a incidentes en el lugar de trabajo que provoquen lesiones, daños a la propiedad o equipos, o cuasi incidentes.

Se llevará a cabo una investigación de todos los incidentes relacionados con la seguridad (esto incluye los daños a la propiedad y los cuasi accidentes). Se documentará y conservará una descripción del incidente y una capacitación de actualización sobre las causas fundamentales que hayan contribuido al incidente de seguridad (cuando proceda).

Normas generales de seguridad

- Está prohibido el comportamiento imprudente.
- No se permite correr en los centros de distribución.
- Solo los asociados autorizados pueden trabajar con electricidad y sistemas eléctricos.
- Solo los asociados formados y certificados por la compañía pueden manejar vehículos industriales motorizados (powered industrial vehicles, PIV).
- Siga todos los procedimientos de bloqueo y etiquetado cuando trabaje con maquinaria y equipos motorizados.
- El equipo de protección contra caídas debe usarse en todo momento, donde se requiera, incluyendo pero no limitándose a la operación de recogedoras de stock o grúas y al trabajo en áreas designadas de los centros de distribución.
- Excepción: Los técnicos de instalaciones no tienen que llevar protección contra caídas cuando conduzcan el elevador en posición “baja” hasta el área de servicio o el taller de instalaciones.
- Siga las restricciones de trabajo del médico y las asignaciones de trabajo de transición establecidas para adaptarse a cualquier restricción.
- Enganche los cierres del remolque antes de entrar en él.
- Utilizar los cruces y puertas proporcionados por la compañía. Se prohíbe caminar, estar de pie, montar o trepar por encima de las cintas transportadoras en movimiento. Excepción: Los asociados de los servicios de instalaciones están autorizados a acceder a la reparación de la cinta transportadora mientras utilizan los procedimientos de bloqueo.

Comunicaciones en materia de seguridad
Se anima a los asociados a comunicarse con su supervisor sobre los peligros en el lugar de trabajo sin temor a represalias. El sistema de comunicación de seguridad del centro de distribución incluye: Carteles, pancartas y pantallas electrónicas en las zonas comunes, temas de seguridad presentados durante las reuniones de inicio de los departamentos, capacitación de incorporación, reuniones del equipo de seguridad, etc.

Presentación de informes sobre lesiones laborales y corrección de peligros
Todos los incidentes, lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo de los asociados deben comunicarse inmediatamente a su supervisor y Protección de activos.

Cuando un asociado haya sido puesto bajo el cuidado de profesionales médicos, póngase en contacto con HR Direct. Una notificación rápida es fundamental para garantizar que un asociado lesionado o enfermo reciba la atención médica necesaria de forma adecuada y oportuna.

Los asociados que sufran una lesión relacionada con el trabajo pueden tener derecho a una compensación laboral. Consulte en "Información sobre beneficios" en HR Access para conocer los pasos que deben seguirse en caso de lesiones en el trabajo o póngase en contacto con HR Direct (ver la sección sobre Contactos) si tiene alguna pregunta.

Los asociados deben informar a un supervisor de cualquier peligro para la seguridad, daños a la propiedad (o cuasi incidentes) tan pronto como sea posible para que se puedan hacer correcciones/reparaciones para evitar que los peligros aumenten. Las inspecciones de seguridad se realizan mensualmente para buscar cualquier peligro físico.

Preguntas sobre lesiones laborales
Todos los asociados que tengan una pregunta sobre una lesión laboral deben llamar a HR Direct al 1-888-877-4730 y pedir hablar con su Administrador de casos de compensación laboral.

Trabajo restringido disponible luego de una lesión laboral
Si un asociado tiene una lesión relacionada con el trabajo, podrá disponer de trabajo restringido, si un médico ha asignado restricciones laborales temporales que pueden ser realizadas.

Tratamiento médico
Se anima a los asociados que sufran una lesión relacionada con el trabajo a que busquen tratamiento en el centro de salud del centro de distribución 5. Para los asociados que no tengan acceso a la clínica, llamen a la enfermera de Coventry marcando el 1-833-356-2471 para informar de la lesión. También se les proporcionará una lista de proveedores médicos de la zona.

Prescripciones
Si el tratamiento de la lesión laboral requiere medicación con receta, las prescripciones iniciales se pueden surtir llamando a myMatrixx (24 horas al día, 7 días a la semana) al 1-844-276-2515 (código de ubicación 15405, número de grupo de NZEA). Se pedirá al asociado lesionado su nombre, número de seguro social, fecha de la lesión y nombre de la compañía. Para obtener información sobre cómo obtener recetas posteriores, los asociados deben ponerse en contacto con su administrador de reclamaciones.

Prevención de cortes
En muchas áreas de trabajo se encuentran objetos afilados. Si no se manipulan correctamente, estos elementos podrían crear laceraciones. Si un objeto punzante provoca una laceración, los objetos deben depositarse en el contenedor de objetos punzantes designado, para ser eliminados adecuadamente. Siempre lave sus manos después de manipular un objeto punzante que haya causado una lesión. Informe a su supervisor de todos los bordes afilados de las maquinarias y las cintas transportadoras.

Seguridad con los cortadores
Utilice solo cortadores de seguridad aprobados. Los cortadores de seguridad con cuchillas autorretráctiles o protectores se proporcionan para la protección de los asociados. Siempre corte en dirección opuesta a usted u otros asociados y asegúrese de que las manos y el cuerpo estén fuera del camino de la hoja. Sustituya las cuchillas desafiladas. Coloque las cuchillas usadas en el contenedor amarillo de objetos afilados.

Pistolas de etiquetado
Si utiliza una pistola de etiquetado y se pincha con una aguja, limpie la aguja y el pinchazo. Utilice el desinfectante suministrado para desinfectar la aguja.

Seguridad al levantar objetos/ergonomía
Siga las técnicas adecuadas para levantar objetos que se indican a continuación para evitar lesiones en la espalda:

- Ubíquese de frente al objeto y coloque sus pies diagonalmente frente al objeto para acercarse lo más posible.
- Separe los pies entre 15 y 30 cm (6 y 12 pulgadas), con un pie ligeramente por delante del otro.
- Doble las rodillas, no la espalda.
- Mantenga la espalda derecha y contraiga los músculos del estómago.
- Use sus piernas y la parte inferior de su cuerpo para levantar.

- Deje que sus piernas empujen su cuerpo hacia arriba lenta y suavemente. Los movimientos de levantamiento deben ser suaves y graduales.
- Si debe cambiar de dirección mientras levanta o transporta la carga, haga un pivote sobre sus pies y gire todo el cuerpo. No rote a la altura de la cintura.
- Cuando deposite objetos pesados, baje el objeto doblando las rodillas y dejando que sus piernas y la parte inferior de su cuerpo hagan el trabajo.

Precauciones generales para levantar cargas

- Reduzca la distancia horizontal a la que debe trasladarse un objeto tratando de empujarlo o tirando de él hacia la ubicación deseada.
- Asegúrese de que el piso en el área de trabajo esté despejado.
- Si el objeto a levantar es pesado o grande, pida ayuda a otro asociado, o desarme el objeto para que sea más fácil levantarlo.
- Utilice una carretilla, un carro, un elevador de pallets o un vehículo industrial motorizado para mover los objetos más pesados.
- Reduzca al mínimo el levantamiento, el transporte y el apilamiento de objetos por encima de la cabeza.
- No se ha demostrado que el uso de fajas para la espalda sea beneficioso para reducir las lesiones de espalda. La empresa no recomienda ni proporciona fajas para la espalda.
- Cuando levante objetos en los remolques, utilice las escaleras pequeñas (de dos peldaños) para alcanzar los niveles superiores. No se suba a las cajas de los niveles inferiores en los remolques. Asegúrese de que la escalera de mano pequeña no se convierta en un peligro de tropiezo.

Seguridad de la cinta transportadora

No coloque las manos ni ninguna otra parte del cuerpo en el transportador (debajo/en la cinta transportadora o entre los rodillos) por ningún motivo. Utilice las cuerdas de emergencia o los botones de parada de emergencia (e-stops) si hay algún problema o enredo en el transportador.

Desobstrucción de atascos y uso de la escalera al desobstruir atascos

Solo los líderes del centro de distribución capacitados pueden despejar los atascos del transportador. Al despejar un atasco, mantenga todas las partes de su cuerpo alejadas del transportador y del atasco. Se pueden utilizar barras para despejar el atasco. Tenga en cuenta que el atasco puede mover la barra cuando se despeje el atasco. Si se utiliza una escalera para despejar un atasco, debe recibir formación sobre la seguridad de las escaleras y ser consciente de que cuando se despeje el atasco podría producirse un movimiento rápido e inesperado mientras se está en la escalera.

Cintas transportadoras extensibles

Manténgase alejado de las piezas móviles e informe de cualquier problema de paradas de emergencia u otros controles que no funcionen correctamente. Recibirá capacitación adicional si su puesto requiere el uso de transportadores extensibles. No los utilice antes de recibir la capacitación, consulte a su supervisor.

Niveles de ruido

En algunas áreas de los Centros de Distribución los niveles de ruido están por encima de los niveles PEL de OSHA y se requiere protección auditiva. La empresa proporciona la protección auditiva. Los asociados en estas áreas deben recibir formación sobre los requisitos del programa de protección auditiva. Los asociados que trabajan en estas áreas deben someterse anualmente a pruebas audiométricas.

Seguridad de vehículos industriales motorizados

- Los vehículos industriales motorizados (powered industrial vehicles, PIV) se utilizan para mover la mercadería empaquetada/paletizada. Proporcione siempre una distancia adecuada a cualquier PIV y mire y escuche si hay PIV mientras camina.
- Los conductores de PIV deben estar completamente capacitados y certificados en las operaciones/reglas de PIV. Durante la capacitación sobre PIV, se requiere la práctica y la capacitación en el salón de clases. Los asociados que no hayan recibido formación sobre equipos PIV específicos no deben operarlos.
- Al comienzo de cada turno, el operador del PIV debe completar una inspección de todas las funciones y controles y documentarla en la lista de verificación de inspección del PIV antes de operar.
  - La inspección debe incluir la comprobación de los neumáticos, los frenos, el sistema hidráulico, la dirección, el medidor de carga de la batería y la garantía de que la batería está bien anclada.
  - Cualquier problema debe ser reportado inmediatamente a los Servicios de las instalaciones.
    - ***NOTA:*** Está permitido conducir el PIV hasta la zona de trabajo de las instalaciones siempre que se pueda conducir con seguridad.
- Todos los conductores deben mostrar su licencia PIV mientras operan un PIV.
- Solo los Servicios de las instalaciones pueden cargar o cambiar las baterías.

Antes de entrar en un remolque, los operadores deben:

- Enganchar los cierres del remolque o utilizar calzos en las ruedas.
- Asegurarse de que la luz del sistema de bloqueo del muelle esté en verde.
- Colocar la placa del muelle y las placas del muelle de arrastre lenta y cuidadosamente.
- Comprobar que el suelo del remolque no presenta daños o zonas débiles, si es posible.
- Desenganchar la parte superior de los montacargas de muelle de tipo convertible.
- En los elevadores de paletas solo se permite el uso de gatos para paletas, montacargas de muelle y montacargas de asiento.

Conducción segura:

- Los peatones tienen el derecho de paso. Deténgase o ceda el paso a todos los peatones.
- En las intersecciones y en los pasillos al final de las estanterías, los conductores deben detenerse completamente y utilizar las bocinas y los espejos.
- Circule a una velocidad segura y no desactive ningún dispositivo de seguridad que esté configurado para limitar la velocidad del PIV.
- Realice los giros lentamente y con cuidado.
- Mire en el sentido de la marcha.
- Deje una distancia de frenado entre 3 y 3.5 metros al acercarse a un objeto fijo.
- Cuando lleve una carga, circule siempre en la dirección con mejor visibilidad. Esto puede incluir la conducción con las horquillas arrastradas.
- Mire alrededor del mástil o de la carga con frecuencia cuando conduzca un montacargas de asiento con las horquillas en la primera posición y moviéndose en dirección hacia delante.
- No se permite el paso de ningún PIV en movimiento que viaje en la misma dirección.
- Evite superficies mojadas y resbaladizas.
- Evite pasar por encima de objetos en el suelo.

Rampas:

- En todas las pendientes (rampas), incluidas las placas de muelle, incline la carga hacia atrás y levántela solo lo necesario para despejar la superficie de la calle.
- Al conducir un montacargas, la carga y las horquillas del PIV deben estar orientadas hacia arriba en las rampas.
- Al conducir un elevador de pallets, las horquillas y la carga deben estar orientadas hacia abajo en las rampas.
- Al estacionar un PIV, asegúrese de que el equipo contra incendios, el acceso a las escaleras y las salidas no estén bloqueados.
- Los asociados que deban usar lentes correctivos (gafas o lentes de contacto) para manejar vehículos de motor, tal como se identifica en la licencia de conducir, también deben usar lentes correctivos cuando están operando el PIV.
- Para evitar obstáculos por encima de la cabeza, no suba o baje las horquillas (mástil) mientras avanza o retrocede el PIV.
- Baje las horquillas hasta el suelo, ponga los controles en punto muerto o apague la alimentación (interruptor de llave) cuando deje el PIV sin vigilancia o si está a más de 7,5 metros (25 pies) de distancia.
- No permita que nadie conduzca o camine por las horquillas o bajo las horquillas mientras están levantadas.
- Están prohibidos los alimentos y las bebidas, incluida el agua, los dispositivos móviles o electrónicos y los auriculares mientras se opera el PIV.
  - Se permiten las radios bidireccionales utilizadas para la comunicación y las pistolas de exploración de radiofrecuencia.
- Se prohíbe el manejo de PIV en zonas restringidas.
- Utilice una postura adecuada en el compartimento del operador de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.

Consideraciones sobre la carga:

- Estabilice y disponga de forma segura la carga antes de moverla.
- Tenga cuidado al manipular cargas descentradas, incluyendo:
- Enganchar completamente las cargas al mástil, al respaldo o a la “cara de la horquilla”.
- Ajustar el desplazamiento lateral, si procede.
- Manipule solo cargas dentro de la capacidad de peso nominal del PIV que se encuentra en la placa de identificación.
- Los PIV equipados con accesorios deben ser operados como PIV parcialmente cargados.
  - Los operadores del PIV deben entender cómo un accesorio altera la capacidad y la estabilidad del PIV.

Protección contra caídas de vehículos industriales motorizados y bordes elevados con compuertas móviles
Mientras esté en PIV específicos (recogedoras de stock, grúas, torretas) se requerirá protección contra caídas y recibirá la capacitación necesaria. Solo se permite el uso de arneses de protección contra caídas, eslingas y mosquetones proporcionados por la empresa. La protección contra caídas debe ser inspeccionada antes de su uso, llevarse correctamente y guardarse de forma adecuada. No se debe utilizar ningún equipo dañado. Si hay zonas en los centros de distribución en las que hay un suelo elevado y abierto en el que los asociados pueden tener que recibir productos o cajas, es posible que se requiera protección contra caídas, dependiendo de la situación. Su supervisor se pondrá en contacto con usted si es necesario contar con protección contra caídas en algunas de estas áreas.

Limpieza y mantenimiento

La limpieza y el mantenimiento son factores clave de seguridad en el lugar de trabajo. Una mala limpieza puede provocar resbalones, tropiezos y caídas, así como riesgos de incendio y de caída de objetos. Mantenga todos los pasillos peatonales sin productos almacenados.

Los pasillos que conduzcan a las salidas deben mantenerse despejados con una anchura mínima de 70 cm (28 pulgadas). Todas las salidas deben mantenerse siempre despejadas. No bloquee equipos de emergencia como extintores de incendios o alarmas.

Apile las cajas, contenedores y cualquier otro artículo de forma segura para minimizar el riesgo de caída de objetos. Almacene los artículos en las estanterías de forma segura para minimizar el riesgo de caída de objetos desde arriba. No supere la capacidad nominal de las estanterías. Asegúrese de que todas las alfombras sean seguras y no causen un peligro de tropiezo. No apile varias alfombras ni coloque nada debajo de una alfombra. Siempre cierre los cajones y armarios luego de usarlos. Limpie inmediatamente cualquier derrame. Informe sobre los bordes ásperos o afilados de las estanterías o equipos que puedan causar lesiones. Deje un espacio libre de al menos 45,7 cm (18 pulgadas) entre la parte superior de la mercadería apilada o almacenada y los aspersores del techo. Limpie la basura y los escombros para minimizar los riesgos de tropiezos y asegurar que se minimice el combustible para posibles incendios.

Compactadores de basura/cartón corrugado
No introduzca ninguna parte de su cuerpo en el compactador de basura/cartón corrugado por ningún motivo. No camine/escale en el compactador de basura para alcanzar un artículo desechado accidentalmente por ninguna razón. No intente despejar atascos ni intente hacer reparaciones en el compactador de basura, por ningún motivo. No introduzca un palo, una escoba u otro objeto en la máquina para intentar solucionar un atasco o empujar la basura. Si hay algún problema con el compactador de basura, comuníquense con el supervisor.

Primeros auxilios y patógenos en sangre

En caso de una emergencia o lesión, solo los asociados especialmente capacitados, normalmente en Protección de activos, deben prestar primeros auxilios u otros tratamientos médicos en caso de emergencia. No se espera que los asociados administren primeros auxilios a otros asociados. Si entra en contacto con sangre (u otros fluidos corporales) de forma accidental o como parte de su labor de buen samaritano, notifique a su supervisor inmediatamente. Evitar la exposición a la sangre y otros fluidos corporales minimiza la exposición a los patógenos transmitidos por la sangre. Utilice guantes de látex y lávese bien las manos después. Póngase en contacto con su supervisor para informar de este tipo de situaciones.

Los fluidos corporales de todas las personas deben considerarse como que contienen agentes potencialmente dañinos e infecciosos. Debido a que la exposición a fluidos corporales representa un riesgo de infección, evite el contacto directo con los mismos. Deje el tratamiento de un asociado lesionado o enfermo en manos de personal médico o de Protección de activos capacitado y adecuadamente protegido.

Comunicaciones sobre seguridad con productos químicos y peligros

A veces, es necesario usar productos químicos en el trabajo. Los asociados tienen derecho a conocer los productos químicos con los que trabajan. Ejemplos de estos productos incluyen, entre otros, soluciones para limpieza de pisos y superficies, pinturas y cartuchos de tinta y tóner. Todos los limpiadores/desinfectantes deben estar en recipientes etiquetados con los nombres del contenido. Siempre debe leer sobre un producto antes de usarlo. Debe saber:

- La manera segura de manejar el producto
- Cómo puede afectar el contacto con un producto químico a la seguridad y qué equipo de protección personal (EPP) se recomienda
- Los procedimientos de primeros auxilios adecuados
- Con quién comunicarse para obtener más información.

La información importante puede encontrarse en una variedad de lugares, como:

- Etiquetas de productos; información que se encuentra en el envase.

- Envoltorio del producto; información que se encuentra en el envoltorio exterior.
- Hojas de datos de seguridad (Safety Data Sheets, SDS); las hojas de información están disponibles para que las revise inmediatamente. Póngase en contacto con su supervisor o con 3E Company llamando al 1.800.451.8346 si desea ver una SDS de un producto. Las SDS contienen información sobre los peligros, posibles peligros para la salud, los procedimientos de primeros auxilios, los equipos de protección personal necesarios, entre otras cosas.
- Fabricante del producto; la mayoría de los productos tienen un número que comienza con 800 en el envase al que puede llamar para obtener la información de seguridad del producto.

Informe de cualquier problema con limpiadores o productos químicos y de cualquier exposición de la piel o los ojos con los limpiadores/desinfectantes/productos químicos.

Envíos y eliminación

Algunos productos necesitan una consideración especial para enviarse o eliminarse. Estos "productos regulados", tales como aerosoles, productos con fragancias y geles que contienen alcohol, deben manipularse de acuerdo con las reglamentaciones específicas.

Cumplimos la normativa de eliminación y envío. Debe recibir la capacitación adecuada y cumplir con estos requisitos.

Seguridad eléctrica

Cuando utilice equipos eléctricos, el cable y el enchufe deben estar en perfecto estado, sin que falten clavijas de conexión a tierra ni haya cables eléctricos dañados. Cualquier equipo eléctrico que proporcione una sacudida o exposición eléctrica debe ser reportado inmediatamente y dejar de usarlo.
No utilice cables de extensión como cableado permanente.
Los paneles eléctricos deben tener 90 cm (3 pies) de espacio libre delante de los paneles eléctricos para asegurar el acceso adecuado en caso de emergencia.

Únicamente los electricistas calificados y autorizados, o los asociados de servicios de mantenimiento tienen permitido realizar trabajos eléctricos en propiedad o equipos de la compañía.

- Siempre deje los trabajos eléctricos para los trabajadores calificados.
- Siga todas las reglas de seguridad eléctrica; nunca toque cables expuestos.
- Tenga en cuenta las advertencias de peligro como etiquetas, placas, carteles y vallas en los equipos.
- Nunca deje que las herramientas o las escaleras de metal entren en contacto con líneas eléctricas o fuentes con energía.

Seguridad con los vaporizadores

Cuando utilice vaporizadores, mantenga la otra mano fuera del camino del vapor y asegúrese de que el cable eléctrico y el enchufe no estén dañados.

Desastres naturales y de otro tipo

Informar sobre incendios y evacuación por incendios

Usted debe conocer las rutas de evacuación para incendios, y las ubicaciones de los extintores de incendios y las alarmas contra incendios en su tienda o área de trabajo. En caso de incendio, utilice un teléfono de la compañía para notificar al Centro de Operaciones de Emergencia (1-800-765-7465). Si no hay un teléfono disponible de inmediato, diríjase a la estación de emergencia más cercana y actívela para iniciar una respuesta de emergencia. En algunos casos, la activación de una estación de extracción puede no resultar en la activación inmediata de las bocinas audibles y las luces estroboscópicas visibles; sin embargo, en todos los casos, la activación de una estación de extracción envía una notificación de emergencia a la Protección de activos, que investigará la alarma. Al igual que en el caso de las emergencias médicas, es importante llamar desde un teléfono de la compañía o desde las cabinas de emergencia con luz azul que se encuentran en los centros de distribución para garantizar que se apliquen los procedimientos de seguridad establecidos y se dirija al personal de seguridad externo con rapidez y precisión.
Si tiene que llamar a un número de emergencia desde un teléfono móvil, póngase en contacto con Protección de activos inmediatamente después para proporcionar todos los detalles pertinentes del incendio. Aunque el incendio se haya extinguido o no justifique la respuesta de los bomberos, póngase en contacto con RR. HH. o Protección de activos del campus para informar del incidente.

Luces de emergencia, señales de salida y extintores de incendios

Todas las luces de emergencia y las señales de salida se inspeccionan para asegurar que funcionan correctamente.
Es importante informar a un líder del centro de distribución si observa daños en cualquier iluminación de emergencia o señal de salida.

Extintores de incendios

Se proveen extintores de incendios en todas las instalaciones y pueden usarse para combatir incendios pequeños y en etapa temprana. Los asociados nunca deben utilizar un extintor de incendios. Los extintores de incendios se inspeccionan periódicamente para asegurar que funcionen correctamente en caso de emergencia. Los extintores de incendios deben mantenerse despejados y no bloqueados. Se deben usar solo cuando no haya mucho humo, no haya peligro para el asociado que usa el extintor de incendios y solo cuando haya una ruta de escape clara desde el incendio hasta la salida

de emergencia. Nunca intente combatir un incendio que no se pueda extinguir fácilmente con un extintor de incendios. Deje que el departamento de bomberos combata los incendios graves.

Cuando sea apropiado usar un extintor de incendios, use la técnica T-A-A-R:

- Tire de la clavija de seguridad y párese a una distancia segura (al menos 2,5 metros [8 pies]) del incendio.
- Apunte hacia la base del incendio.
- Apriete la palanca.
- Realice un movimiento de barrido sobre la base del incendio.

Prevención de incendios en el lugar de trabajo
Cumplimos con los códigos y las leyes aplicables en materia de incendios. Además, estamos comprometidos a educar a los asociados sobre la prevención de incendios a través de la comunicación y la capacitación.

La principal causa de incendio en el lugar de trabajo es el equipo eléctrico. Los incendios pueden comenzar debido a chispas o calor provenientes de:

- Cables o cableados eléctricos dañados.
- Herramientas eléctricas defectuosas.
- Circuitos o tomacorrientes sobrecargados.
- Conexiones eléctricas flojas.
- Iluminación o maquinaria eléctrica que entra en contacto con líquidos inflamables.

Prevenga los incendios en el lugar de trabajo al implementar estas precauciones:

- Deje un espacio libre de 90 cm (tres pies) alrededor de los paneles eléctricos.
- Practique buena limpieza y mantenimiento; no permita que se acumulen papel, cartón o materiales inflamables.
- No sobrecargue las tomas de corriente.
- Saque de servicio cualquier equipo eléctrico que tenga cables o enchufes cortados o dañados.
- Extinga adecuadamente todas las fuentes de fuego, como cerillos usados para encender velas, antes de desecharlos.
- El uso de calentadores no está permitido.
- Nunca eche agua sobre un incendio eléctrico.

Condiciones meteorológicas extremas
En caso de inclemencias del tiempo, especialmente en invierno, llame a la línea meteorológica (1-800-945-1001) para informarse de las condiciones meteorológicas que afectan a las operaciones comerciales.

En caso de que se produzcan condiciones meteorológicas severas, como tormentas, tornados, etc. mientras los asociados están trabajando, los equipos de Protección de activos notificarán a los supervisores y se espera que los asociados sigan el procedimiento de seguridad apropiado.

Tornados/condiciones meteorológicas extremas
En caso de tornado o de condiciones meteorológicas extremadamente severas, Protección de Activos hará un anuncio por megáfono. Una vez que se haga el anuncio de clima severo, diríjase al área de refugio designada para clima severo, o a otra área cerrada alejada de las ventanas hacia el exterior. Se han establecido áreas de reubicación para condiciones meteorológicas severas en los centros de distribución.

Terremotos
En caso de terremoto:

- Busque refugio bajo el marco de una puerta u otra área reforzada.
- Evite pararse debajo de tragaluces, objetos colgantes, accesorios o estantes.
- Busque refugio debajo de un mueble firme, como un escritorio o una mesa. Podría brindar protección contra los objetos o los escombros que caen.
- Después de un terremoto, tenga cuidado y esquive los cables eléctricos caídos y proceda por los medios más seguros al punto de encuentro en el exterior.

VS&Co

VICTORIA'S SECRET & CO.

Actualizado en septiembre de 2026